

**DO-In**

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

**DO-In**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

FORMULARZ PRZEZNACZONY JEST DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ **DLA BUDYNKU JEDNORODZINNEGO**

**Indywidualny Numer Rozrachunkowy dla Nieruchomości:**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową.
Składający:	Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

**A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

1. **DYREKTOR ZAKŁADU OCZYSZCZANIA MIASTA W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy**  
**Al. Niepodległości 723a; 81-853 Sopot**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)**

2. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)

pierwsza deklaracja<sup>1</sup> – data zamieszkania - - - - -  
(dzień-miesiąc-rok)

zmiana danych<sup>2</sup> wpływających na wysokość opłaty – data zmiany - - - - -  
(dzień-miesiąc-rok)

zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty (np. teleadresowych), – data zmiany - - - - -  
(dzień-miesiąc-rok)

wygaśnięcie zobowiązania do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – data zmiany - - - - -  
(dzień-miesiąc-rok)

deklaracja korygująca<sup>4</sup> od - - - - - do - - - - - (okres, którego dotyczy korekta)  
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

3. Przyczyna zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)

**C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

4. Ulica		5. Nr domu	
6. Kod pocztowy		7. Nr księgi wieczystej	
8. Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów – pojemników na odpady:			
<input type="checkbox"/> na nieruchomości, na której powstają odpady;			
<input type="checkbox"/> na innej nieruchomości (podać adres lub inne dane identyfikujące lokalizację pojemników, np. nr działki.)			

**D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (zaznaczyć właściwą kratkę)**9. Rodzaj podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości       współwłaściciel nieruchomości<sup>8</sup>  
liczba współwłaścicieli.....       małżeńska wspólnota ustawowa<sup>10</sup>
- inny podmiot władający nieruchomością (np. dzierżawca, najemca) podać jaki .....

**E. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI – w przypadku współwłasności należy wypełnić załącznik DO-InA do niniejszej deklaracji, dane wymagane w pkt. E należy podać dla wszystkich współwłaścicieli****E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1**

10. Nazwisko	11. Pierwsze imię	12. PESEL  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
13. W przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL (dotyczy obcokrajowców): Imię ojca ..... Imię matki .....		
NIP ..... lub inny dokument identyfikujący .....		

**E.2. ADRES DO KORESPONDENCJI:** (wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości wskazany w sekcji C)

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu

**E.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE** (dane nieobowiązkowe)

23. Tel. kontaktowy	24. Adres poczty elektronicznej
25. Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów drogą: (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> elektroniczną (e-mail) <input type="checkbox"/> telefoniczną (sms) <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody (odwołuję wcześniej wyrażone zgody)	

**F. OŚWIADCZENIE**

26. Oświadczam, że średnie miesięczne zużycie wody z poz. 27 zostało obliczone, jako średnia miesięczna z kolejnych dwunastu miesięcy, na podstawie  faktur lub  rozliczenia wystawionego przez administratora lub  rozporządzenia – patrz objaśnienie pkt 13-16, (zaznaczyć właściwy kwadrat).

27. Zużycie wody za okres dwunastu miesięcy <sup>13</sup> wyniosło: ..... m <sup>3</sup>	28. Podać okres, za który podano zużycie wody (miesiąc- rok) od ..... do .....
---	---

**G. OŚWIADCZENIE O STATUSIE RODZINY WIELODZIENTNEJ**

29. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Posiadam status rodziny wielodziennej w rozumieniu definicji zawartej w pkt. 17 objaśnień do deklaracji.

2. Nie posiadam statusu rodziny wielodziennej w rozumieniu definicji zawartej w pkt. 17 objaśnień do deklaracji.

**H. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW**

30. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

**I. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

<b>Miesięczna wysokość opłaty – nie dotyczy rodziny wielodzietnej</b> (średnie miesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] – dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	średnie miesięczne zużycie wody	Stawka opłaty	Razem opłata
	31. [m <sup>3</sup> ]	8 zł	32. zł/m-c
<b>Opłata z tytułu statusu rodziny wielodzietnej<sup>17</sup></b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 29)		40 zł	33. zł/m-c
<b>Ulga za kompostowanie</b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 30) <b>Uprawnienie przysługuje od dnia 1.09.2020</b>		Stawka ulgi	Wysokość ulgi
		2 zł	34. zł/m-c
<b>Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi z poz. 34 - liczona jako różnica poz. 32 i poz. 34 lub poz. 33 i poz. 34 (rodziny wielodzietne)</b> (bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)			35. zł/m-c

**J. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZENIA NADPŁATY**

W przypadku wystąpienia nadpłaty, nadpłaconą kwotę (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- proszę przeksięgować na kolejny okres rozliczeniowy
- proszę przelać na niżej wskazany numer rachunku bankowego:

\_\_\_\_\_ NR \_\_\_\_\_

**K. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH** (wypełnić w przypadku składania załączników- zaznaczyć właściwą kratkę)

- załącznik A do deklaracji DO-In
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL -1p) <sup>11</sup>
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL-1) <sup>11</sup>
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
- korekty faktur przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego
- inne – (podać jakie):

**L. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO / ZOBOWIĄZANYCH / PEŁNOMOCNIKA**

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

1. Czytelny podpis Zobowiązanego / Zobowiązanych	3. Czytelny podpis Pełnomocnika
2. Data złożenia deklaracji ____ - ____ - ____ (dd.mm.rrrr).	4. Data złożenia deklaracji ____ - ____ - ____ (dd.mm.rrrr).

**M. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ**

1. Uwagi organu podatkowego:	
2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	3. Podpis weryfikującego deklarację

## **POUCZENIE:**

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- II. **Do czasu złożenia deklaracji zmieniającej** opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub otrzymania powiadomienia o nowym wymiarze opłaty, **opłaty należy wносить w wysokości dotychczasowej.**
- III. Zgodnie z art. 60 ust. 1 Ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie **określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.
- IV. Zgodnie z art. 10 Ustawy ust. 2b i 2c **kto wbrew obowiązкови** określone w art. 6m ust. 1 i ust.2 **nie składa deklaracji** za gospodarowanie odpadami komunalnymi **podlega karze grzywny i kto wbrew złożonej informacji**, o której mowa w art. 6m ust.1b pkt 7, **nie posiada kompostownika** przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów komunalnych **podlega karze grzywny.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie, Zakład Oczyszczania Miasta, Al. Niepodległości 723a, 81-853 Sopot, e-mail: [obsługa@zom.sopot.pl](mailto:obsługa@zom.sopot.pl); tel. +48 58 551 38 27
- II. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie e-mail: [iod@zom.sopot.pl](mailto:iod@zom.sopot.pl); tel. +48 58 551 38 27.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- IV. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- V. Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- VII. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- VIII. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
- IX. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania.

## **OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:**

1. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. korekty faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego; rezygnacji z kompostowania; utraty uprawnienia do Karty Dużej Rodziny) właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „**właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.**”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, zgodnie z art. 6m ust.2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie opłatami komunalnymi obliczonej jako iloczyn stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
5. **W przypadku zbycia nieruchomości**, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 2 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 2 pierwszy kwadrat.
6. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie w terminie **do 30 dnia każdego** miesiąca. Termin wniesienia opłaty za miesiąc styczeń i luty upływa w dniu **30 marca danego roku.**
7. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
8. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub

jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa<sup>11</sup> do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.

9. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji K, poz. 6.
10. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i Załącznik DO-WA.
11. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów ( tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562 ze zm.) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wnieść opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. **IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na nieruchomości, określone na podstawie odczytu z wodomierza pomniejszone o zużycie wody na podstawie odczytu z wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej tj. np. na cele ogrodowe. Ilość zużytej wody na potrzebę obliczenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie posiadanych faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego za dostarczoną wodę i odebrane ścieki, **za okres od 1 stycznia, do 31 grudnia danego roku**. Ustaloną w ten sposób całkowitą ilość dostarczonej wody **wpisujemy w sekcji F w poz. 27**. W przypadku podpisania umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo- kanalizacyjnym nie obejmującej pełnego okresu wskazanego powyżej, dla obliczenia zużycia wody na potrzeby ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, za pierwszy rok obliczeniowy, ilość zużytej wody ustalamy zgodnie z pkt 15 niniejszych objaśnień.
14. **ŚREDNIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIE WODY** – dla celu wypełnienia deklaracji – do obliczenia średniego miesięcznego zużycia wody należy postępować w następujący sposób: Ustaloną, zgodnie z pkt 13, ilość zużytej wody np. 152m<sup>3</sup>, dzielimy przez 12, następnie zaokrąglamy do pierwszego miejsca po przecinku, otrzymujemy wartość 12,7m<sup>3</sup> – co stanowi średnie miesięczne zużycie wody dla danej nieruchomości, które wpisujemy **w sekcji I w poz. 31**.
15. Jeżeli nieruchomość **została nowo wybudowana, nowo zamieszкана** - ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia pierwszej deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
16. Dla **NIERUCHOMOŚCI NIE PODŁĄCZONYCH DO SIECI WODOCIĄGOWEJ** – ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
17. **Przez RODZINĘ WIELODZIETNĄ**, należy rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Sopotu (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do lat 18 lub w wieku do lat 25 pod warunkiem kontynuowania przez nie nauki.
18. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 3 ust.2-ust.4 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

**Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie tel. 58 551-38-27 e-mail: [obsługa@zom.sopot.pl](mailto:obsługa@zom.sopot.pl)**

**ZAŁĄCZNIK DO-InA - załącznik wypełniają wszyscy współwłaściciele**

Kolejny nr egz. .... / ogółem liczba egzemplarzy.....

**E.1.2. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2**

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. PESEL
4. W przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL (dotyczy obcokrajowców): Imię ojca ..... Imię matki ..... NIP ..... lub inny dokument identyfikujący .....		

**E.2.2. ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości wskazany w sekcji C)**

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu

**E.3.2. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)**

14. Tel. kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
16. Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów drogą: (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> elektroniczną (e-mail) <input type="checkbox"/> telefoniczną (sms) <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody (odwołuję wcześniej wyrażone zgody)	

**E.1.3. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 3**

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię	3. PESEL
4. W przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL (dotyczy obcokrajowców): Imię ojca ..... Imię matki ..... NIP ..... lub inny dokument identyfikujący .....		

**E.2.3. ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości wskazany w sekcji C)**

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu

**E.3.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)**

14. Tel. kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
16. Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów drogą: (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> elektroniczną (e-mail) <input type="checkbox"/> telefoniczną (sms) <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody (odwołuję wcześniej wyrażone zgody)	

W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika DO-InA.